

Instrukcje, pytania i odpowiedzi dotyczące korzystania z serwisu szkoleń ORE (szkolenia.ore.edu.pl)



The screenshot shows the 'szkolenia.ore.edu.pl' website. At the top is the ORE logo and navigation menu with links: STRONA STARTOWA, SZKOLENIA, ZAŁÓŻ KONTO, ZAŁOGUJ SIĘ, and KONTAKT. Below the menu is a search section titled 'Wyszukaj szkolenie'. It contains five input fields: 'Nazwa/temat:', 'Rodzaj:' (with a dropdown menu showing 'Wszystkie'), 'Obszar tematyczny:' (with a dropdown menu showing 'Wszystkie'), 'Adresat:' (with a dropdown menu showing 'Wszystkie'), and 'Miejscowość:'. Below these fields are two date pickers labeled 'Termin rozpoczęcia:' and 'Termin zakończenia:'. To the right of the date pickers is a 'SZUKAJ' button with a right-pointing arrow. Below the search section is the heading 'Lista szkoleń ORE'.

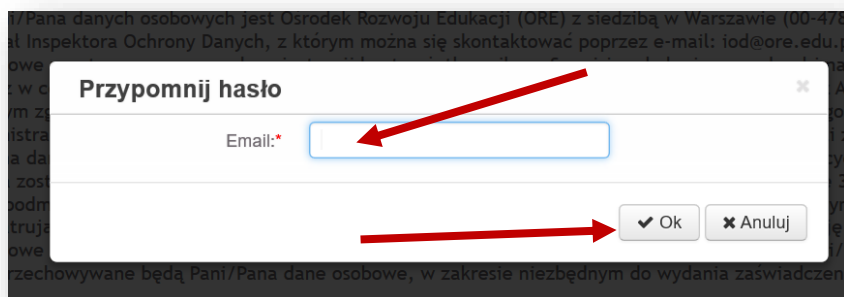
I. Przypomnienie hasła do konta

1. Wejdź na stronę logowania (<https://szkolenia.ore.edu.pl/Logowanie>)
2. Odszukaj przycisk **PRZYPOMNIJ HASŁO**



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Email:*' and 'Hasło:*'. Below these fields is a button labeled 'Przypomnij hasło' with a circular arrow icon. A red arrow points from the 'Hasło:*' field to the 'Przypomnij hasło' button.

3. Po kliknięciu przycisku **PRZYPOMNIJ HASŁO** wprowadź swój adres e-mail (na który zostało założone konto w serwisie szkoleń) i naciśnij **OK**

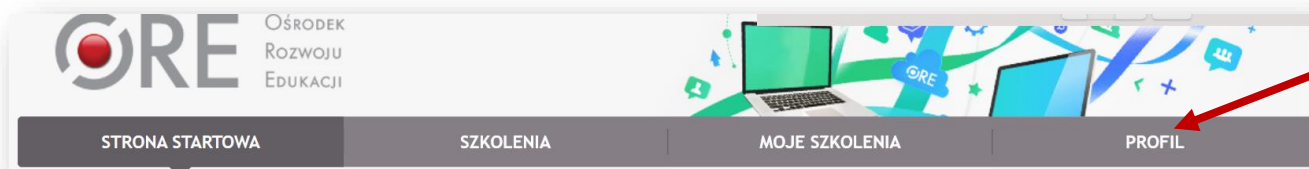


The screenshot shows a dialog box titled 'Przypomnij hasło'. It contains an 'Email:*' input field. Below the input field are two buttons: 'Ok' and 'Anuluj'. A red arrow points from the top right corner of the dialog box to the 'Email:*' input field. Another red arrow points from the bottom right corner of the dialog box to the 'Ok' button.

4. Na podany adres mailowy zostanie wysłane nowe, tymczasowe hasło do konta.
Na wszelki wypadek zalecamy sprawdzenie folderu SPAM.
W przypadku braku wiadomości z nowym hasłem prosimy o kontakt mailowy na adres szkolenia@ore.edu.pl

II. Zmiana hasła na koncie użytkownika

1. Zaloguj się na swoje konto korzystając ze strony logowania (<https://szkolenia.ore.edu.pl/Logowanie>)
2. Na szarym, górnym pasku menu odszukaj przycisk **PROFIL**



3. Po wybraniu przycisku **PROFIL** pojawi się okno umożliwiające zmianę hasła

4. Po wybraniu przycisku **ZMIEN HASŁO** pojawi się następujące okno

5. Należy wypełnić wszystkie pola: stare (dotychczasowe hasło) oraz nowe hasło (wymagane 8 znaków) oraz zapisać zmiany przyciskiem **ZAPISZ**.

III. Zmiana adresu mailowego

1. Można zmienić **jedynie adres mailowy**, na który wysyłane będą wiadomości z serwisu szkoleń (informacje o zmianie hasła, zapisaniu się na wybraną formę doskonalenia, zakwalifikowaniu na szkolenie, korespondencja z prowadzącym szkolenie).

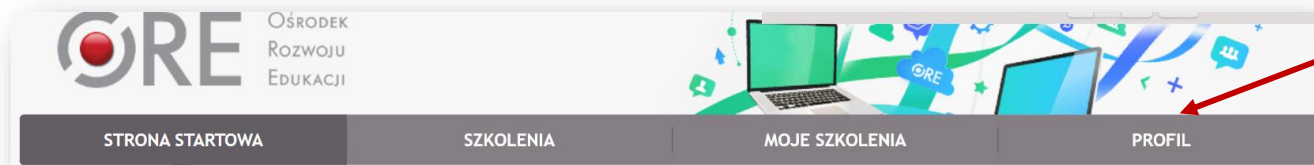
Nie ma możliwości zmiany adresu mailowego, który został użyty jako login



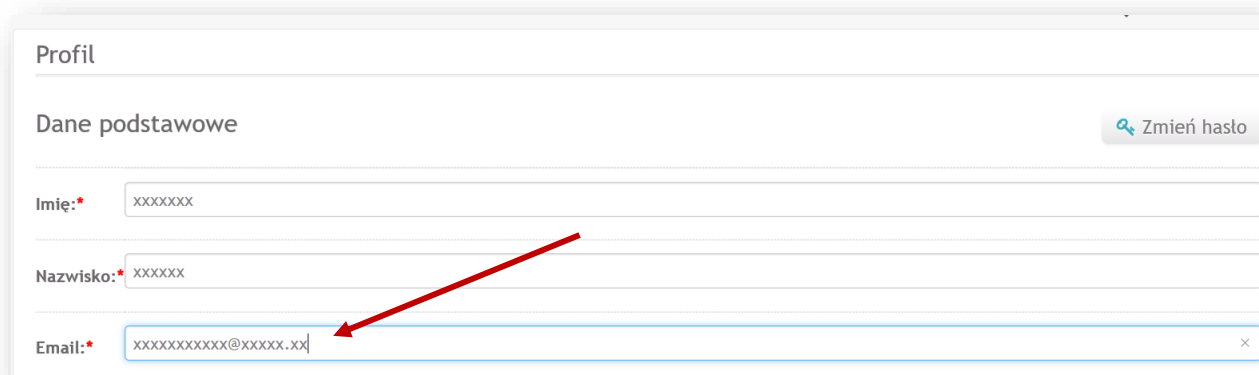
Email:*

Hasło:*

2. Aby zmienić adres mailowy należy zalogować się na swoje konto i wybrać przycisk **PROFIL**



3. Pojawi się okno umożliwiające zmianę adresu mailowego oraz innych danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym



Profil

Dane podstawowe

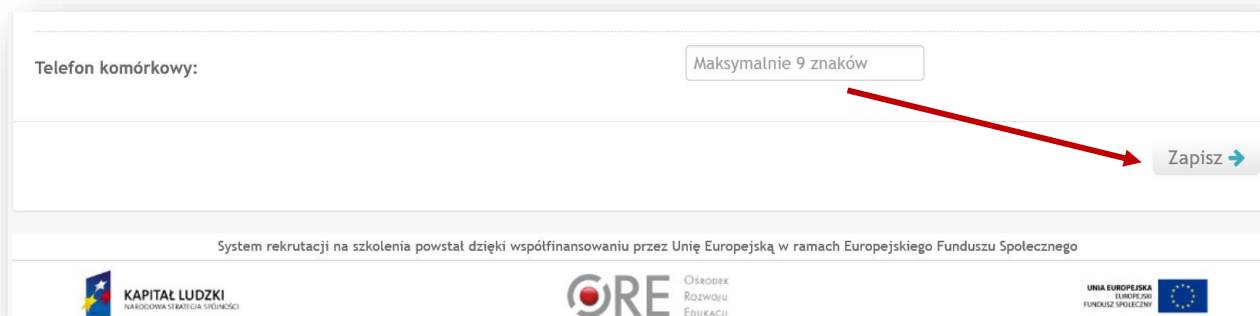
Imię:*

Nazwisko:*

Email:*

Zmień hasło

4. Po poprawnym wpisaniu nowego adresu mailowego (+ ewentualna aktualizacja pozostałych danych) należy zapisać zmiany, klikając przycisk **ZAPISZ** (prawy, dolny róg strony)



Telefon komórkowy:

Zapisz →

System rekrutacji na szkolenia powstał dzięki współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWY STRATEGICZNY SPÓŁNOŚCI

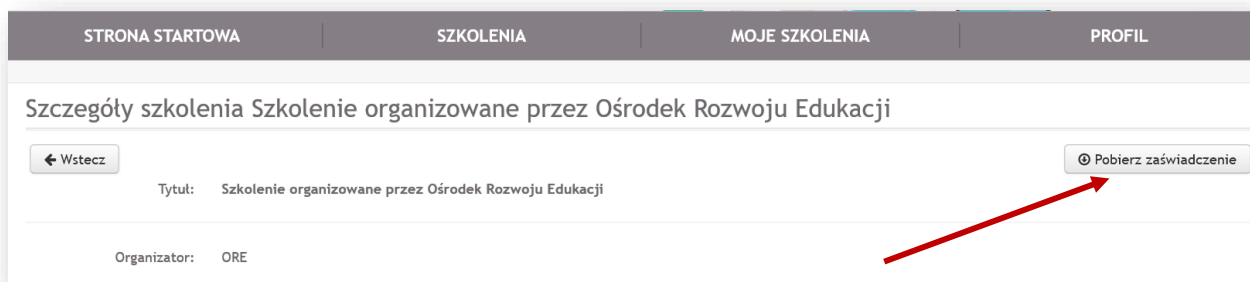
ORE OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

IV. Pobranie zaświadczenia

UWAGA!

- Wszelkie informacje dotyczące zasad i kryteriów otrzymania zaświadczenia przekazywane są uczestnikom przez kierownika konkretnej formy doskonalenia. Poniższa instrukcja dotyczy jedynie kwestii technicznej. W przypadku braku przycisku **POBIERZ ZAŚWIADCZENIE** należy najpierw skontaktować się z osobą prowadzącą.
 - W przypadku e-learningowych form doskonalenia, które prowadzone są na platformach e-learningowych ORE **zaświadczenia ze szkolenia pobierane są wyłącznie poprzez serwis szkolenia.ore.edu.pl**, po zalogowaniu się na swoje konto.
1. Aby pobrać zaświadczenie ze szkolenia w serwisie szkolenia.ore.edu.pl należy:
- Zalogować się na swoje **KONTO** w serwisie szkolenia.ore.edu.pl,
 - W zakładce **MOJE SZKOLENIA** wybrać szkolenie, z którego chcemy pobrać zaświadczenie,



STRONA STARTOWA SZKOLENIA MOJE SZKOLENIA PROFIL

Szczegóły szkolenia Szkolenie organizowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji

← Wstecz

Tytuł: Szkolenie organizowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji

Organizator: ORE

📄 Pobierz zaświadczenie

- c. Po kliknięciu przycisku **POBIERZ ZAŚWIADCZENIE** rozpocznie się pobieranie pliku w formacie PDF, który należy zapisać na dysku swojego komputera lub innym nośniku.

V. Najczęściej pojawiające się problemy techniczne

Pojawiający się problem	Możliwe przyczyny i rozwiązania
Komunikat o nieprawidłowym adresie mailowym podczas logowania	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy adres mailowy został wpisany poprawnie (brak literówek, zbędnych spacji) • Sprawdź, czy wpisany adres mailowy jest tym, na który zostało założone konto
Brak szkolenia na liście, do którego link został wysłany na adres mailowy	<ul style="list-style-type: none"> • ORE prowadzi szkolenia dedykowane konkretnej, zamkniętej grupie uczestników. Dostęp do tego szkolenia możliwy jest wyłącznie dla osób, które link do rekrutacji otrzymały na swój adres mailowy. Aby zapisać się na takie szkolenie należy najpierw załogować się na swoje konto w serwisie szkolenia.ore.edu.pl, a następnie kliknąć w link podany w wiadomości (lub skopiować go do aktywnego okna przeglądarki, w którym jesteśmy załogowani na swoje konto w serwisie szkolenia.ore.edu.pl)
Brak dostępu do skrzynki pocztowej, na którą wysyłane jest nowe hasło	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku braku dostępu do dotychczasowej skrzynki pocztowej, na którą wysyłane były powiadomienia oraz komunikaty z nowym hasłem z serwisu szkoleń, prosimy o kontakt mailowy na adres szkolenia@ore.edu.pl (należy podać imię, nazwisko i dotychczasowy adres mailowy)
Brak linku aktywacyjnego do konta	<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli adres mailowy, na który zostało zarejestrowane konto w serwisie szkoleń ORE został wpisany poprawnie, należy sprawdzić folder SPAM na swojej skrzynce pocztowej. Można także wyszukać wiadomość od nadawcy, wpisując adres mailowy szkolenia@ore.edu.pl • W przypadku braku wiadomości należy zgłosić problem, wysyłając wiadomość na adres szkolenia@ore.edu.pl
Brak wiadomości z nowym hasłem	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy adres mailowy został wpisany poprawnie (brak literówek, zbędnych spacji) • Sprawdź, czy wpisany adres mailowy jest tym, na który zostało założone konto • Sprawdź folder SPAM lub wyszukaj w swojej skrzynce pocztowej wiadomości od nadawcy, wpisując adres mailowy szkolenia@ore.edu.pl

	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku braku wiadomości, zgłoś problem na adres szkolenia@ore.edu.pl
Nieaktywne konto	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy adres mailowy został wpisany poprawnie • W swojej skrzynce pocztowej odszukaj wiadomość pochodzącą od nadawcy szkolenia@ore.edu.pl, w której będzie informacja o założeniu konta w serwisie szkoleń ORE oraz link do aktywacji konta • W przypadku braku wiadomości, zgłoś problem na adres szkolenia@ore.edu.pl
Zmiana danych osobowych	Wszelkie zmiany dotyczących danych osobowych, rejestracji na szkolenie w serwisie szkolenia.ore.edu.pl wprowadza właściciel konta po zalogowaniu na swoje konto, w zakładce PROFIL.
Rejestracja na szkolenie /zakładanie konta przez osoby trzecie lub kierownika szkolenia	Zakładanie konta oraz rejestracja na wybraną formę doskonalenia możliwa jest WYŁĄCZNIE przez osobę zainteresowaną.
Brak osoby na liście szkolenia, mimo rejestracji	<p>Aby zapisać się na wybraną formę doskonalenia najpierw należy posiadać aktywne konto w serwisie szkolenia.ore.edu.pl (szczegóły: https://szkolenia.ore.edu.pl/Rejestracja).</p> <p>Fakt zapisania się na daną formę doskonalenia można sprawdzić, klikając na swoim koncie w przycisk MOJE SZKOLENIA</p> <p>Możliwe przyczyny niezapisania się na szkolenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak aktywności na otwartym formularzu zapisu na szkolenie powyżej 60 minut (formularz zapisu na szkolenie jest aktywny bez jakiegokolwiek akcji użytkownika przez 60 minut. Informacje uzupełniane/zmieniane w formularzu po tym czasie nie zostaną zapisane, mimo kliknięcia przycisku POTWIERDZAM REJESTRACJĘ) • Brak potwierdzenia rejestracji (ostatni krok rejestracji, przycisk POTWIERDZAM REJESTRACJĘ). • W sytuacji braku szkolenia na liście MOJE SZKOLENIA należy ponownie zarejestrować się (jeśli są wolne miejsca lub nie upłynął termin zgłoszenia)
Jak sprawdzić, czy jestem na liście szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego na wybraną formę doskonalenia w serwisie szkolenia.ore.edu.pl i potwierdzeniu rejestracji (ostatni krok zapisu) na podany adres mailowy zostanie wysłane potwierdzenie rejestracji. • Niezależnie od tego, na koncie użytkownika, w zakładce MOJE SZKOLENIA dostępna jest lista wszystkich szkoleń, na które użytkownik zapisał się.

	<ul style="list-style-type: none">• Informacje dotyczące zakwalifikowania na daną formę doskonalenia (wg kryteriów właściwych dla danego szkolenia) przesyła jego prowadzący.
--	---

Powyższa lista będzie systematycznie aktualizowana,
w miarę pojawiających się pytań od uczestników naszego serwisu.