



# **Harmonogram Działań Rozwojowych**

## **Powiat nowotarski**

**Bogusław Waksmundzki, Marta Skawska**

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019

Opracowanie

**Bogusław Waksmundzki** – Wicestarosta Nowostki

**Marta Skawska** – Dyrektor Powiatowego Centrum Oświaty w Nowym Targu

Pod kierunkiem doradców

**Ewy Halskiej, Piotra Adasiewicza**

Redakcja merytoryczna

**Dorota Jastrzębska**

Redakcja językowa, korekta, przygotowanie do publikacji

**Agnieszka Cieślak**

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2019

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach licencji Creative Commons

[Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC)

**Harmonogram działań rozwojowych powstał w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorząd terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap”**

Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny WIEDZA – EDUKACJA – ROZWÓJ na lata 2014–2020



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH (HDR)

**Nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST): powiat nowotarski**

**Cel:** budowanie efektywnych relacji pomiędzy jednostkami działającymi w obszarze oświaty na terenie powiatu nowotarskiego

**Obszar:** zarządzanie oświatą na poziomie organu prowadzącego

**Zadanie:** efektywne zarządzanie siecią szkół

**Narzędzia i rozwiązania zarządcze:** bieżące monitorowanie wskaźników oświatowych i wykorzystywanie ich do podejmowania decyzji zarządczych

**Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:** wsparcie kompetencyjne dyrektorów szkół i pracowników jednostki obsługującej ukierunkowane na szkolenia z zakresu budowania zespołu i poprawy komunikacji

**Czas realizacji zadania:** od sierpnia 2019 r. do sierpnia 2021 r.

Lp.	Działanie	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (ludzie, miejsce, czas...)	Osoba odpowiedzialna
1.	Wybór i opracowanie wskaźników oświatowych	1. Analiza działalności na podstawie określonych wskaźników monitorujących efekty działań. 2. Rekomendacje do dalszej pracy 3. Optimalizacja planowania na postawie wskaźników. 4. Zapoznavanie komisji oświaty zarządu i dyrektorów szkół i placówek ze wskaźnikami i poziomem realizacji wskaźników.	Na bieżąco    Raz w roku	Pracownicy Powiatowego Centrum Oświaty w Nowym Targu – Komórka ds. Planowania i Analiz	Dyrektor PCO

2.	Doskonalenie komunikacji pomiędzy centrum usług wspólnych (PCO) a jednostkami obsługiwanymi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja spotkań roboczych pomiędzy pracownikami PCO i szkół.</li> <li>2. Weryfikacja istniejących procedur.</li> <li>3. Wypracowanie procedury bieżącego informowania szkół o najważniejszych zmianach, aktualizacjach przepisów prawa itp.</li> </ol>	<p>W miarę potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym</p> <p>Na bieżąco</p>	Pracownicy Powiatowego Centrum Oświaty w Nowym Targu – Komórka ds. Organizacji Edukacji	Dyrektor PCO
3.	Koordinacja współpracy pomiędzy dyrektorami	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrowanie kadry poprzez spotkania szkoleniowo-integracyjne.</li> <li>2. Wzbogacenie Sieci współpracy dyrektorów o warsztaty szkoleniowe.</li> <li>3. Organizowanie warsztatowych spotkań z zarządem</li> </ol>	<p>Raz na rok</p> <p>Raz na kwartał</p>	Sieć współpracy i samokształcenia kadry kierowniczej	Dyrektor PCO Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Targu (koordynator sieci współpracy)
4.	Diagnoza potencjału zespołu PCO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Określenie potrzeb rozwojowych.</li> <li>2. Wypracowanie planu rozwoju organizacji.</li> </ol>	do końca 2020	Zewnętrzni eksperci specjaliści w zakresie diagnozy potencjału	Dyrektor PCO
5.	Ewaluacja działań 1–5 podjętych w zakresie HDR	Analiza zrealizowanych działań, opracowanie i wdrożenie wniosków	Raz w roku na zakończenie roku szkolnego	Pracownicy PCO	Dyrektor PCO Wicestarosta

## Monitorowanie HDR

Numer działania	Miernik	Wskaźnik	Sposoby dokumentowania
1.	Liczba wypracowanych wskaźników najlepiej obrazujących edukację w powiecie	Co najmniej 7 wskaźników obliczanych raz w roku	Coroczne zbieranie i opracowywanie wskaźników w formie raportu
2.	Liczba zrealizowanych spotkań dla pracowników jednostek obsługiwanych	4 rocznie	Zaproszenia, listy obecności
3.	Liczba zrealizowanych inicjatyw szkoleniowych	4 rocznie	Zaproszenia, listy obecności
4.	Liczba zrealizowanych inicjatyw służących zwiększaniu potencjału organizacji	2 rocznie	Informacja
5.	Liczba raportów	1 rocznie	Opracowany dokument w formie raportu