**Plan rozwoju oświaty miasta/powiatu/gminy...**

**lub plan wspomagania szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych**

|  |
| --- |
| 1. Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):
 |
|  |
| 1. Województwo/gmina/powiat:
 |
|  |
| 1. Krótka charakterystyka jednostki *(liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.*)
 |
|  |
| 1. Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):
 |
|  |
| 1. Metody wykorzystane w diagnozie:
 |
|  |
| 1. Wnioski ze spotkania dialogowego:
 |
|  |
| 1. Priorytety polityki oświatowej JST:
 |
|  |
| 1. Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);
 |
|  |
| 1. Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)
 |
|  |
| 1. Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych
 |
|  |
| 1. Finansowanie poszczególnych zadań:
 |
|  |
| 1. Harmonogram wdrażania planu:
 |
|  |
| 1. Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:
 |
|  |
| 1. Metody i harmonogram monitorowania realizacji:
 |
|  |
| 1. Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)
 |
| *Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?* |
| 1. Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:
 |
|  |
| 1. Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (*formy włączania, włączani interesariusze)*
 |

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

**Załącznik 1 do Plan rozwoju oświaty miasta/powiatu/gminy...**

**lub plan wspomagania szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych**

**Harmonogram działań/ zadań prowadzących do osiągnięcia celu – w Gminie ………………………..**

|  |
| --- |
| **Priorytet I :** **Cel główny:** **Cele szczegółowe:****Priorytet II :** **Cel główny:** **Cele szczegółowe:** |
| **Nr zadania** | **Zadanie/ działanie** | **Sposób realizacji** | **Jednostka odpowiedzialna i współpracująca**  | **Termin realizacji** | **Zamierzony efekt** | **Źródła finansowania** | **Monitorowanie** |
| **Wskaźnik**  | **Miernik**  | **Sposoby dokumentowania** | **Kto i kiedy to zrobi?** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |