

**ZARZĄDZENIE NR 5/2018  
DYREKTORA OŚRODKA ROZWOJU EDUKACJI W WARSZAWIE**

z dnia 20 kwietnia 2018 r.

**w sprawie regulaminu udzielania honorowego patronatu Ośrodka Rozwoju Edukacji  
w Warszawie.**

Na podstawie §12 ust.1 pkt1) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem nr 6 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie z dnia 6 grudnia 2016 r. oraz § 7 ust.1 Statutu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem nr 39 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016 r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Określa się zasady udzielania honorowego patronatu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie w brzmieniu określonym w *załączniku nr 1* do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do zarządzenia  
z dnia 20 kwietnia 2018 r. nr 5/2018**

**Regulamin udzielania honorowego patronatu Ośrodka Rozwoju Edukacji  
w Warszawie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin udzielania honorowego patronatu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie (zwanego dalej „regulaminem”), określa procedurę i zasady oceny wniosku o przyznanie honorowego patronatu w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie (zwanego dalej „ORE”) oraz obowiązki i uprawnienia wnioskodawców ubiegających się o udzielenie patronatu.

**Zasady przyznawania honorowego patronatu ORE**

**§ 2**

1. Patronat ORE stanowi szczególnego rodzaju wyróżnienie dla przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z edukacją i wychowaniem.
2. Przedsięwzięcie powinno posiadać znaczące walory edukacyjne i wychowawcze oraz spełniać w szczególności następujące kryteria:
  - a) realizacja celów określonych w kierunkach polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny;
  - b) wartości innowacyjne i nowatorskie rozwiązania służące podniesieniu jakości pracy szkoły lub placówki;
  - c) imprezy i uroczystości szkolne o szczególnym znaczeniu dla danej społeczności;
  - d) partnerstwo, współdziałanie innych środowisk.
3. Patronat przyznaje dyrektor ORE.

**§ 3**

1. Patronat honorowy ORE może być przyznany przedsięwzięciu, które:
  - a) ma zasięg lub znaczenie ponadregionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe,
  - b) zapewnia bezpłatny udział uczestnikom,
  - c) tematyka jest zgodna z celami statutowymi ORE.
2. Patronat może zostać przyznany wydarzeniu jednorazowemu lub działaniom o charakterze cyklicznym. W przypadku wydarzeń o charakterze cyklicznym patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

3. Przyznanie patronatu ORE oznacza:
  - a) uzyskanie przez organizatora prawa do korzystania z logotypu ORE w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z wydarzeniem, na które został przyznany patronat,
  - b) umieszczenie informacji o przedsięwzięciu na stronie internetowej ORE ([www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)), zakładka „Patronaty” lub w innym uzgodnionym miejscu),
  - c) rozesłanie informacji o wydarzeniu subskrybentom Newslettera ORE.
4. Przyznanie honorowego patronatu ORE nie oznacza zobowiązania ORE do wsparcia rzeczowego, finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.

### Procedura przyznawania honorowego patronatu ORE

#### § 4

1. Wniosek o udzielenie honorowego patronatu ORE składa do dyrektora ORE organizator według zamieszczonego wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, dostępny jest na stronie internetowej ORE [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl).
3. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku:
  - a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny organizatora i wskazującego osoby uprawnione do jego reprezentowania,
  - b) program przedsięwzięcia,
  - c) regulamin, harmonogram (jeśli dotyczy),
  - d) inne dokumenty dołączane do wniosku wynikające z charakteru przedsięwzięcia/uroczystości (m.in. rekomendacje i patronaty innych instytucji, materiały informacyjne, tj.: ulotki, broszury, plakaty, adres strony internetowej przedsięwzięcia itp.).
4. Organizator składa wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, nie później niż 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia.
5. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do ORE.
6. Odmowa przyznania honorowego patronatu ORE ma miejsce w przypadku:
  - a) braku wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3, lub braków formalnych w dokumentach;
  - b) złożenia wniosku po terminie wskazanym w § 4 ust. 4;
  - c) błędów merytorycznych w regulaminach, np. błędne stosowanie takich pojęć jak: olimpiada, konkurs, turniej;
  - d) niskiej oceny wartości edukacyjnej przedsięwzięcia;
  - e) niezłożenia przez wnioskodawcę sprawozdania z poprzedniej edycji lub innego przedsięwzięcia objętego honorowym patronatem ORE (jeśli dotyczy).

7. W uzasadnionych sytuacjach dyrektor ORE może zdecydować o rozpatrzeniu wniosku złożonego po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 i 5, lub wezwać do uzupełnienia wymaganej dokumentacji.
8. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w siedzibie ORE lub przesłać na adres:  
  
Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Wydział Upowszechniania Zasobów  
Al. Ujazdowskie 28  
00-478 Warszawa  
z dopiskiem „Patronat”
9. ORE może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, które należy spełnić, by uzyskać honorowy patronat.

#### § 5

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania honorowego patronatu ORE organizator zostanie powiadomiony drogą pisemną i elektroniczną, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
2. Patronat honorowy jest wyróżnieniem uznaniowym. Dyrektor ORE może odmówić objęcia przedsięwzięcia patronatem honorowym bez podania przyczyny.

#### Obowiązki i uprawnienia wnioskodawcy

#### § 6

1. Organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany poinformować współorganizatorów oraz uczestników o przyznanim patronacie.
2. Organizator zobowiązany jest do zamieszczenia właściwego znaku graficznego (logotypu) oraz informacji o przyznanim patronacie w materiałach związanych z realizacją danego przedsięwzięcia oraz na stronie internetowej, na której zamieszczone są informacje o przedsięwzięciu.
3. Przed umieszczeniem logotypu ORE na materiałach, o których mowa w ust. 2, organizator jest zobowiązany przesłać je do ORE, na adres mailowy patronat@ore.edu.pl, do wglądu i akceptacji.
4. Po zakończeniu przedsięwzięcia organizator jest zobowiązany przesłać do ORE:
  - a) sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia (w formie pisemnej),
  - b) egzemplarz wszystkich opracowanych przez organizatora materiałów, na których umieszczona została informacja o patronacie ORE bądź logotyp ORE.
5. Wzór sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia objętego patronatem ORE stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
6. Sprawozdanie wraz z kompletem załączników określonych w ust. 4 należy przesłać w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia na adres mailowy patronat@ore.edu.pl lub adres pocztowy:

Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Wydział Upowszechniania Zasobów  
Al. Ujazdowskie 28  
00-478 Warszawa  
z dopiskiem „Patronat”

#### **§ 7**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy zaszły okoliczności, o których organizator nie poinformował ORE, dyrektor ORE może odebrać przyznany uprzednio patronat.
2. O odebraniu patronatu organizator jest niezwłocznie informowany przez ORE w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

#### **§ 8**

1. Odebranie honorowego patronatu ORE zobowiązuje organizatora do natychmiastowego wycofania materiałów informacyjnych i promocyjnych, na których zamieszczone zostało logo ORE, oraz usunięcia logo ORE i informacji o patronacie ze swojej strony internetowej.
2. Jeżeli wypełnienie obowiązku określonego w ust. 1 nie jest możliwe, organizator zobowiązany jest zamieścić informację o odebraniu patronatu na swojej stronie internetowej.

#### **§ 9**

Przyznanie honorowego patronatu ORE nie podlega opłatom.

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu udzielania honorowego patronatu**  
**Ośrodka Rozwoju Edukacji**

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres, tel., e-mail)

Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Al. Ujazdowskie 28  
00-478 Warszawa

**Wniosek o objęcie honorowym patronatem Ośrodka Rozwoju Edukacji**

1. Organizator:

a) nazwa

.....  
.....  
adres (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo)

.....  
.....  
telefon, faks, e-mail

.....  
.....  
b) imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu

2. Nazwa przedsięwzięcia

3. Miejsce i termin realizacji

4. Cele

5. Zakładane rezultaty

6. Zasięg i znaczenie przedsięwzięcia:

- a) ponadregionalne
- b) ogólnopolskie
- c) międzynarodowe
- d) inny, jaki .....

7. Współorganizatorzy przedsięwzięcia

.....  
.....

8. Adresaci przedsięwzięcia i planowana liczba uczestników

.....  
.....

9. Źródła finansowania przedsięwzięcia

.....  
.....

10. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny dla uczestników?

nie

tak

11. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

nie

tak

12. Jeżeli tak, to czy było obejmowane honorowym patronatem ORE?

nie

tak (kiedy, nazwa przedsięwzięcia)

.....  
.....

13. Czy wystąpiono o objęcie patronatem przedsięwzięcia do innych instytucji?

nie

tak (jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

.....  
.....

14. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem udzielania honorowego patronatu Ośrodka Rozwoju Edukacji i akceptuję warunki w nim określone.

.....

miejsce i data

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu udzielania honorowego patronatu**  
**Ośrodka Rozwoju Edukacji**

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres, tel., e-mail)

Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Al. Ujazdowskie 28  
00-478 Warszawa

**SPRAWOZDANIE**  
**z przebiegu przedsięwzięcia objętego honorowym patronatem Ośrodka Rozwoju Edukacji**

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia (tytuł)

.....  
.....

2. Termin i czas trwania przedsięwzięcia

.....

3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....

4. Krótki opis przebiegu przedsięwzięcia

.....  
.....  
.....

5. Liczba uczestników

.....

6. Informacja dotycząca innych patronatów

.....  
.....

7. Zrealizowane działania informacyjno-promocyjne związane z przedsięwzięciem

.....  
.....

8. Materiały, które otrzymywali uczestnicy przedsięwzięcia, zawierające logotyp ORE

.....  
.....

9. Inne informacje

.....  
.....  
.....

miejsce i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania