

PROGRAM NAUCZANIA
KURSU UMIEJĘTOŚCI ZAWODOWYCH

MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia

w zakresie kwalifikacji

MOD.05. Wytwarzanie obuwia

wyodrębnionej w zawodach:

obuwnik 753602

technik obuwnik 311916

Branża przemysłu mody (MOD)

Warszawa 2021

Autor: mgr inż. Małgorzata Starzec

Recenzenci:

Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr Magdalena Owczarek

Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr Marta Miaskowska

Ekspert: mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji- 3

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk, ul. Przemysłowa 13/1U, 30-701 Kraków

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia

1. Wprowadzenie	5
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych	8
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-3	8
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	24
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych	28
3. Cel kształcenia KUZ z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji	28
4. Programy poszczególnych zajęć	29
4.1. Program nauczania dla przedmiotu Technologia	29
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu	29
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu	30
4.1.3. Materiał nauczania	31
4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	44
4.2. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo	47
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu	47
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu	47
4.2.3. Materiał nauczania	49
4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	54
4.3. Program nauczania dla przedmiotu Zajęcia warsztatowe	56
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu	56
4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu Zajęcia warsztatowe	57
4.3.3. Materiał nauczania	58
4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	63
5. Forma organizacji i zaliczenia kursu	65
6. Ewaluacja programu KUZ	65
7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	66

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych **MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia** to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania obejmuje tylko część podstawy programowej kształcenia w zawodzie **obuwnik 753602** i **technik obuwnik 311916** w zakresie: jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach kwalifikacji **MOD.05. Wytwarzanie obuwia**.

Jego ukończenie umożliwia słuchaczowi:

- zdobycie nowych umiejętności
- uzupełnienie swojego wykształcenia
- poszerzenie swoich kwalifikacji zawodowych
- doskonalenie zawodowe.

Taka organizacja szkolenia umożliwia stopniowe osiągnięcie efektów kształcenia, które są realizowane na kwalifikacyjnym kursie zawodowym poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych. Przy czym przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym gwarantuje się możliwość zaliczenia tych efektów kształcenia, które były realizowane na KUZ. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej.

W procesie kształcenia zawodowego podejmowane są działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki.

Zadaniem opracowanego programu nauczania jest przygotowanie słuchaczy do organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji obuwia.

Wymaga to dobrego przygotowania ogólnego, opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej umiejętności praktycznych oraz prezentowania właściwych postaw zawodowych. Absolwent kursu umiejętności zawodowych **MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia** powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych związanych z organizowaniem i wykonywaniem prac na oddziale rozkroju materiałów wierzchnich i spodowych.

W wyniku procesu kształcenia absolwent nabywa umiejętności:

- dobierania maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju oraz oceniania ich stanu technicznego
- przygotowania materiałów do rozkroju,

- charakteryzowania techniki rozkroju materiałów,
- stosowania metody i techniki rozkroju materiałów,
- wykrawania elementów obuwia,
- klasyfikowania odpadów technologiczne,

Zdobyta wiedza zawodowa przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania zwiększającym się oczekiwaniom pracodawców w stosunku do pracowników i wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

Cele kształcenia i materiał nauczania wynikają z przyszłych zadań zawodowych. Przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu odbywać się będzie poprzez realizację zadań zbliżonych do tych, które są wykonywane na stanowisku pracy.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD) i poziomu III PRK. Program nauczania ma strukturę spiralną i jest pogrupowany w przedmioty i obejmuje jedną część efektów kształcenia wyodrębnioną w ramach kwalifikacji MOD.05. Wywarzanie obuwia.

Kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zakres umiejętności absolwenta (słuchacza) kursu umiejętności zawodowych MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia daje mu możliwość zatrudnienia w:

- przedsiębiorstwach wytwarzających obuwie metodami przemysłowymi i warsztatowymi,
- przedsiębiorstwach handlowych,
- magazynach, hurtowniach i sklepach branży obuwniczo-skórzanej,

POWIĄZANIA KWALIFIKACJI Z ZAWODAMI I EFEKTAMI KSZTAŁCENIA:

Kwalifikacja MOD.05. powiązana jest z dwoma zawodami **obuwnik 753602, technik obuwnik 311916**.

KUZ może być prowadzony w formie:

- dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,

- stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaocznej: nauka odbywa się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

- w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kurs umiejętności zawodowych wyodrębniony w ramach kwalifikacji **MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia** obejmuje 120 godzin kształcenia i proces nauczania będzie realizowany przez 4 miesiące.

Podmiot organizujący kurs powinien zapewnić:

- kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach poza szkolnych z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość powinien zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Formę i terminy bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ustala podmiot prowadzący kształcenie.

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe:

- absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

W przypadku kursów umiejętności zawodowych nie przewidziano, żadnych uwarunkowań ani ograniczeń. Słuchacz zobowiązany jest jedynie dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie wydane przez przychodnię medycyny pracy.

Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-3

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Zajęcia warsztatowe
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia					
ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów ep	15	wskazuje parametry związane ze stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju	X		
		rozróżnia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju	X		
		opisuje parametry pracy maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju materiałów	X		
		wskazuje czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń			X
		wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi			X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Zajęcia warsztatowe
używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	24	rozróżnia maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia	X		
		opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju	X		
		dobiera maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju			X
		ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju			X
		nadzoruje pracę maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju			X
		usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju			X
		stosuje dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju			X
		wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju			X
charakteryzuje elementy składowe obuwia ew	5	wskazuje elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia	X		
		określa funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia p	X		
		rozróżnia elementy wierzchu obuwia	X		
		rozróżnia elementy spodu obuwia	X		
charakteryzuje materiały do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia ew	23	stosuje zasady doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia		X	
		określa kryteria doboru materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia		X	
		dokonuje podziału materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia		X	
		określa przydatność materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia		X	
wycina elementy obuwia ek	50	stosuje zasady, systemy i metody rozkroju materiałów obuwniczych			X
		kompletuje wycięte elementy obuwia zgodnie z dokumentacją			X
klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów ep	3	rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas rozkroju ręcznego i mechanicznego	X		
		sortuje odpady technologiczne			X
		określa możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych	X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Zajęcia warsztatowe
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	120				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne					
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	X	X	X
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe		X	X
		respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	X	X	X
		wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie	X		X
		wskazuje przykłady zachowań etycznych		X	
planuje wykonanie zadania (ek)		omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	X	X	X
		określa czas realizacji zadań	X	X	X
		realizuje działania w wyznaczonym czasie			X
		monitoruje realizację zaplanowanych działań	X		X
		dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań		X	X
		dokonyuje samooceny wykonanej pracy	X		X
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)		przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań		X	X
		wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	X	X	X
		ocenia podejmowane działania			X
		przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	X	X	X
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)		podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze			
		wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	X	X	X
		proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach		X	X
		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	X		X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Zajęcia warsztatowe
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji		x	
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X		X
		przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem		X	X
		rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	X	X	X
		określa skutki stresu		X	
doskonali umiejętności zawodowe (ek)		pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu	X	X	X
		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu		X	X
		analizuje własne kompetencje		X	X
		wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	X	X	X
		planuje drogę doskonalenia się w zawodzie			x
		wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			X
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	X	X	
		stosuje aktywne metody słuchania		X	
		prowadzi dyskusje		X	
		udziela informacji zwrotnej	X	X	
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)		opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania			X
		opisuje techniki rozwiązywania problemów	X	X	X
		wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	X	X	
współpracuje w zespole (ek)		pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania	X		X
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole			X
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	X	X	X
		modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			X



Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje parametry związane ze stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju rozdziela czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju opisuje parametry pracy maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju materiałów 	Technologia	7	tak	Pierwszy miesiąc
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju 		10	nie	Drugi miesiąc Trzeci miesiąc
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	charakteryzuje elementy składowe obuwia ew	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia określa funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia rozdziela elementy wierzchu obuwia rozdziela elementy spodu obuwia 		5	tak	Czwarty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas rozkroju ręcznego i mechanicznego – określa możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych 		2	tak	
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – rozróżnia techniki przeciw konfliktów związanych z wykonywaniem zadań przeciwnych 				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– określa skutki stresu				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 				
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	charakteryzuje materiały do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia – określa kryteria doboru materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia – dokonuje podziału materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia – określa przydatność materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia 	Materiałoznawstwo	23	nie	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, miesiąc
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z 				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wskazuje przykłady zachowań etycznych				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania (ek)	– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność	– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem określa skutki stresu 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	negocjuje warunki porozumień (ep))	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 				
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 				

Tabela 3 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi 	Zajęcia warsztatowe	8	Pierwszy miesiąc
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> dobiera maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju nadzoruje pracę maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju stosuje dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju 		14	Drugi miesiąc
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	wycina elementy obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady, systemy i metody rozkroju materiałów obuwniczych kompletuje wycięte elementy obuwia zgodnie z dokumentacją 		50	Trzeci, czwarty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> – sortuje odpady technologiczne 		1	Czwarty miesiąc
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem prac – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne 			
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 			
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania 			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 			
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	wykazuje się kreatywnością i otwartością na Zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 			
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem określa skutki stresu 			
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu analizuje własne kompetencje wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	– stosuje aktywne metody słuchania			
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów			
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole (ek)	– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 4. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia				
Technologia	7		ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none">– wskazuje parametry związane ze stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju– rozróżnia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju– opisuje parametry pracy maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju materiałów
Zajęcia warsztatowe		8	ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none">– wskazuje czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń– wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi
Technologia	10		używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	<ul style="list-style-type: none">– rozróżnia maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia– opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju
Zajęcia warsztatowe		14	używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	<ul style="list-style-type: none">– dobiera maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju– ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju– nadzoruje pracę maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju– usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do– stosuje dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju– wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia	5		charakteryzuje elementy składowe obuwia ew	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia określa funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia rozróżnia elementy wierzchu obuwia rozróżnia elementy spodu obuwia
Materiałoznawstwo	23		charakteryzuje materiały do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia ew	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia określa kryteria doboru materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia dokonuje podziału materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia określa przydatność materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia
Zajęcia warsztatowe		50	wycina elementy obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady, systemy i metody rozkroju materiałów obuwniczych kompletuje wycięte elementy obuwia zgodnie z dokumentacją
Technologia	2		klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas rozkroju ręcznego i mechanicznego określa możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych
Zajęcia warsztatowe		1	klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> sortuje odpady technologiczne
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne				
Kompetencje personalne i społeczne			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych
Kompetencje personalne i społeczne			planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy
Kompetencje personalne i społeczne			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
Kompetencje personalne i społeczne			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu
Kompetencje personalne i społeczne			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
Kompetencje personalne i społeczne			współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Tabela 5. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Technologia	24	Zajęcia realizowane przez cztery miesiące, kształcenie teoretyczne
Zajęcia: Materiałoznawstwo	23	Zajęcia realizowane przez cztery miesiące, kształcenie teoretyczne
Zajęcia: Zajęcia warsztatowe	73	Zajęcia realizowane przez cztery miesiące kształcenie praktyczne
Łączna liczba godzin zajęć	120	

3. Cel kształcenia KUZ z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji

Kurs KUZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

Należy angażować wszystkich słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z kompetencjami społecznymi, kształcić umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy

Celem kształcenia jest uzyskanie przez absolwenta określonych umiejętności zawodowych i przygotowanie go do skutecznego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej w zakresie – organizowania i wykonywania prac związanych z rozkrojem materiałów podstawowych i pomocniczych na wierzchy i spody obuwia.

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- dobieranie i ocenie przydatności materiałów stosowanych do wytwarzania wierzchów spodów obuwia,
- dobieranie maszyn i urządzeń do rozkroju materiałów wierzchnich i spodowych,
- stosowanie metod technik rozkroju elementów wierzchnich i spodowych,
- dokonanie rozkroju elementów wierzchnich i spodowych.

W wyniku procesu kształcenia absolwent powinien nabyć umiejętności:

- charakteryzowania składowych części obuwia,

- dobierania i określania przydatności materiałów stosowanych do rozkroju wierzchów i spodów,
- dobierania maszyn i urządzeń do rozkroju,
- określania budowy, parametrów oraz zasad działania maszyn i urządzeń do rozkroju,
- obsługiwanie maszyny i urządzeń stosowanych do rozkroju,
- dokonania rozkroju materiałów wierzchnich i spodowych,
- kompletowania rozkrojonych elementów i klasyfikowania odpadów technologicznych,

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu Technologia

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie materiały i środki dydaktyczne,

4.1.1. Cele ogólne przedmiotu

Słuchacz w ramach przedmiotu *Technologia* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- klasyfikowanie maszyn i urządzeń produkcyjnych stosowanych do rozkroju,
- rozróżnianie części maszyn,
- rozróżnianie części składowych wierzchów i spodów obuwia
- wyjaśnianie zasady działania maszyn stosowanych do rozkroju,
- rozróżnianie napędów maszyn obuwniczych,
- odczytywanie rysunków technicznych elementów maszyn oraz schematy mechaniczne,
- przygotowywanie materiałów do rozkroju,
- charakteryzowanie technik rozkroju materiałów,
- klasyfikowanie odpadów technologicznych,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych.

4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- rozróżniać części składowe wierzchów i spodów obuwia
- określać funkcje i właściwości elementów składowych obuwia
- scharakteryzować rodzaje napędów maszyn i urządzeń,
- określać właściwości użytkowe części maszyn,
- rozróżniać rodzaje połączeń części maszyn,
- określać zasady współdziałania części i mechanizmów,
- scharakteryzować maszyny do rozkroju materiałów elementów obuwia,
- określić budowę, parametry techniczne oraz zasady działania podstawowych mechanizmów wycinarek,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- określić parametry technologiczne wycinanych części obuwia odpowiednio do zastosowanych materiałów,
- określić zasady rozkroju materiałów na części składowe obuwia,
- ustalić miejsca i kierunek rozpoczęcia rozkroju,
- dobrać metody i systemy rozkroju materiałów,
- ustalić i wykorzystać kierunki najmniejszej ciągliwości materiałów,
- określić dopuszczalne wady materiałów w elementach obuwia,
- określić czynniki wpływające na racjonalny rozkrój materiałów,
- określić sposoby ręcznego i maszynowego rozkroju materiałów,
- sporządzić wzorcowe ułożenie części obuwia na materiałach i planszach poglądowych,
- określić przyczyny powstawania odpadów oraz sposoby ich zagospodarowania
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,

- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.

4.1.3. Materiał nauczania

Tabela 6 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
1) Parametry maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju mające wpływ na ich stan techniczny 2) czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn stosowanych do rozkroju materiałów płaskich	7	tak	ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje parametry związane ze stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju – rozróżnia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju – opisuje parametry pracy maszyn, urządzeń i 	<ul style="list-style-type: none"> – określać parametry związane ze stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju – rozróżniać czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju – opisywać parametry pracy maszyn, urządzeń i

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				narzędzi do rozkroju materiałów	narzędzi do rozkroju materiałów
1) Rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia 2) Zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju	10	nie	używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia – opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżniać maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia – określać zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju
1) Elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia 2) Funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia 3) Elementy wierzchu i spodów obuwia	5	tak	charakteryzuje elementy składowe obuwia ew	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia – określa funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia – rozróżnia elementy wierzchu obuwia – rozróżnia elementy spodu obuwia 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazywać elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia – określać funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia – rozróżniać elementy wierzchu obuwia – rozróżniać elementy spodu obuwia
1) Rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas rozkroju ręcznego i mechanicznego	2	tak	klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżniać rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
2) Ocena możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych				rozkroju ręcznego i mechanicznego – określa możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych	rozkroju ręcznego i mechanicznego – określać możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie	– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<ul style="list-style-type: none"> wskazuje przykłady zachowań etycznych 	
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy			planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy określa czas realizacji zadań realizuje działania w wyznaczonym czasie monitoruje realizację zaplanowanych działań dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań dokonyuje samooceny wykonanej pracy 	<ul style="list-style-type: none"> określić czas i czynności realizacji zadań realizować działania w wyznaczonym czasie monitorować realizację zaplanowanych działań dokonać modyfikacji zaplanowanych działań dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę ocenia podejmowane działania 	<ul style="list-style-type: none"> przewidzieć skutki podejmowanych działań ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę ocenić podejmowane działania ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 	<ul style="list-style-type: none"> – podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu 	<ul style="list-style-type: none"> – określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji – wskazywać przyczyny sytuacji stresowych – rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje 	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – określić własne kompetencje – wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<ul style="list-style-type: none"> – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> – planować drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne – stosować aktywne metody słuchania – prowadzić dyskusje – udzielać informacji zwrotnej
1) Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania 2) Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i 	<ul style="list-style-type: none"> – przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania – opisać techniki rozwiązywania problemów – wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				techniki rozwiązywania problemu	
1) Sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów 3) Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach			współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	<ul style="list-style-type: none"> – pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażować się w realizację wspólnych działań zespołu – zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie			planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań 	<ul style="list-style-type: none"> – określić czas i czynności realizacji zadań – realizować działania w wyznaczonym czasie – monitorować realizację zaplanowanych działań

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy				<ul style="list-style-type: none"> – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – dokonać modyfikacji zaplanowanych działań – dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji 	<ul style="list-style-type: none"> – przewidzieć skutki podejmowanych działań – ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę – ocenić podejmowane działania – ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 	<ul style="list-style-type: none"> – podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów 	<ul style="list-style-type: none"> – określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji – wskazywać przyczyny sytuacji stresowych – rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu	z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – określić własne kompetencje – wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego – planować drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne – stosować aktywne metody słuchania – prowadzić dyskusje – udzielać informacji zwrotnej
5) Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania 6) Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	<ul style="list-style-type: none"> – przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania – opisać techniki rozwiązywania problemów – wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów 3) Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach			współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 	<ul style="list-style-type: none"> – pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<ul style="list-style-type: none"> – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	<ul style="list-style-type: none"> – angażować się w realizację wspólnych działań zespołu – zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować:

- Stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym
- Próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, modele różnych typów obuwia.
- Plansze:
 - kierunki najmniejszej ciągłości skóry i innych materiałów obuwniczych,
 - wzorcowe ułożenie wzorników na skórkach i innych materiałach obuwniczych,
 - obuwie z widocznymi wadami oraz obuwie bez wad.
- Modele i eksponaty części składowych spodu obuwia z różnych materiałów.
- Modele, eksponaty, przekroje:

- f) Filmy dydaktyczne obrazujące techniki rozkroju elementów obuwia.
- g) Programy komputerowe dotyczące prowadzenia rozkroju materiałów wierzchnich i spodowych. Dokumentacje techniczno-technologiczne.
- h) Normy polskie i międzynarodowe.
- i) Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- j) Narzędzia do rozkroju elementów obuwia.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Technologia wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej przygotowania i przebiegu procesów produkcji związanych z rozkrojem materiałów na poszczególne elementy obuwia.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez:

- wykład,
- dyskusję dydaktyczną,
- ćwiczenia praktyczne.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań.

Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla stanowisk pracy oddziału rozkroju elementów wierzchnich i spodowych. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji, targi branżowe, współpraca z zakładami produkującymi obuwie.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania i osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych testów osiągnięć oraz na podstawie obserwacji pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela.

Oceniając stopień przyswojenia przekazywanej wiedzy powinno brać się pod uwagę przede wszystkim poziom opanowania przez uczniów umiejętności określonych w szczegółowych celach kształcenia przypisanych do poszczególnych przedmiotów. Zwracać uwagę na operowanie zdobytą wiedzą: na merytoryczną jakość wypowiedzi, posługiwanie się poprawną terminologią, na czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznej i technologicznej, posługiwanie się normami i instrukcjami, sporządzanie oraz korzystanie z instrukcji technologicznej dotyczącej etapów czynności podczas rozkręcania materiałów obuwniczych.

Na zakończenie realizacji programu kursu proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz cząstkowe oceny uzyskane w czasie całego okresu nauczania.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. 1. WSiP, Warszawa 1979
- 2) Charasz A., Matuszewski St.: Eksploatacja maszyn i urządzeń obuwniczych. WSi, Radom 1982
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwia. WSiP, Warszawa 1989
- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo. Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Grabkowski M.: Technika wytwarzania obuwia. T. 1. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 7) Chmielewski H.: Międzynarodowy układ jednostek miar SI. WSiP, Warszawa 1977
- 8) Grabkowski M.: Obuwnictwo. WSiP, Warszawa 1992
- 9) Leyko J.: Mechanika ogólna – statyka i kinematyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
- 10) Małęczak J., Charasz A.: Laboratorium maszyn obuwniczych. WSi, Radom 1979
- 11) Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000
- 12) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
- 13) Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych
- 14) Siekiera T.: Organizacja i ekonomika procesu produkcji obuwia (poradnik dla wytwórców obuwia). CLPO, Kraków 1996

15) Biuletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma branżowe.

16) Praca zbiorowa: Nowoczesne metody produkcji obuwia. WNT, Warszawa 1973

4.2. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie materiały i środki dydaktyczne,

4.2.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu Materiałoznawstwo powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących czynności:

- charakteryzowanie materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w produkcji obuwia,
- dobieranie materiałów obuwniczych do realizacji określonych zadań,
- określanie wymagań technicznych i przetwórczych dla skór, tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych na cholewki,
- określanie wymagania technicznych i przetwórczych dla skór i innych materiałów na spody obuwia,
- kwalifikowanie wad materiałów jako dopuszczalne i niedopuszczalne,
- ocenianie jakości materiałów obuwniczych,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych.

4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- określać dopuszczalne spadki grubości i kierunki najmniejszej ciągliwości poszczególnych rodzajów skór wyprawionych,
- scharakteryzować oraz rozpoznać wady skór,
- określać wpływ wad skóry na jej właściwości użytkowe,
- określić dopuszczalne wady materiałów w elementach obuwia,
- określać zasady doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia
- określać kryteria doboru materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia
- dokonać podziału materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia

- określać przydatność materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia
- określać wymagania techniczne dla materiałów stosowanych do produkcji obuwia,
- określać budowę i właściwości tworzyw skóropodobnych na elementy cholewek,
- rozróżnić tworzywa skóropodobne stosowane na elementy cholewek,
- określać wady i uszkodzenia tworzyw skóropodobnych miękkich oraz przyczyny ich powstawania,
- rozróżniać materiały na spody obuwia,
- rozróżniać wady materiałów na spody obuwia,
- dobrać materiały pomocnicze odpowiednio do typu, przeznaczenia i techniki wytwarzania obuwia,
- zastosować normy dotyczące jakości materiałów, półproduktów i wyrobów,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany
- stosuje techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole

4.2.3 Materiał nauczania

Tabela 7 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
1. Zasady i kryteria doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia 2. Podział materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia 3. Określenie przydatności materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia	23	nie	charakteryzuje materiały do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia – określa kryteria doboru materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia – dokonuje podziału materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia – określa przydatność materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia – określać kryteria doboru materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia – dokonać podziału materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia – określać przydatność materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia
1. Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2. Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3. Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
4. Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5. Przykłady zachowań etycznych				związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych	związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych
1. Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2. Określenie czasu realizacji zadań 3. Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4. Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5. Modyfikacja zaplanowanych działań 6. Samoocena wykonanej pracy			planuje wykonanie zadania (ek)	– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy	– określić czas i czynności realizacji zadań – realizować działania w wyznaczonym czasie – monitorować realizację zaplanowanych działań – dokonać modyfikacji zaplanowanych działań – dokonać samooceny wykonanej pracy
1. Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2. Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3. Ocena podejmowanych działań 4. Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania	– przewidzieć skutki podejmowanych działań – ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę – ocenić podejmowane działania – ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych

MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1. Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2. Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3. Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 	<ul style="list-style-type: none"> – podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1. Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2. Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3. Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 	<ul style="list-style-type: none"> – określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji – wskazywać przyczyny sytuacji stresowych

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
4. Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5. Określenie skutków stresu				<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określać skutki stresu
1. Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2. Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3. Cele rozwoju zawodowego 4. Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – określić własne kompetencje – wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego – planować drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1. Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2. Stosowanie aktywnej metody słuchania 3. Prowadzenie dyskusji 4. Przekazanie informacji zwrotnej			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne – stosować aktywne metody słuchania – prowadzić dyskusje – udzielać informacji zwrotnej

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych

MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
1. Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania 2. Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	<ul style="list-style-type: none"> – przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania – opisać techniki rozwiązywania problemów – wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
1. Sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2. Techniki rozwiązywania problemów 3. Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach			współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	<ul style="list-style-type: none"> – pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażować się w realizację wspólnych działań zespołu – - zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinno znajdować się:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,

Plansze i tablice poglądowe:

- podział topograficzny skóry,
- budowa histologiczna skóry,
- schematy garbowania roślinnego i chromowego oraz wykończania różnych rodzajów skór,
- schematy produkcji przędzy,
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych materiałów skóropodobnych,

Modele, eksponaty, przekroje

- różne rodzaje skór wyprawionych,
- próbki skór w różnych stadiach wyprawy roślinnej i chromowej,
- zestawy próbek: skór o różnych typach wykończenia
- zestawy włókien naturalnych i chemicznych,
- tkanin na wierzchy, podszewki i międzypodszewki, filce i dzianiny, taśmy, wstążki, sznurowadła, tworzywa skóropodobne, surowce do produkcji tworzyw na spody obuwia, elementy spodowe z tworzyw sztucznych i gumy, podnoski i zakładki chemiczne i termoplastyczne.

Grubościomierze do skór, lupy.

Zdjęcia poprzecznych przekrojów tworzyw skóropodobnych.

Schematy produkcji tworzyw skóropodobnych.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Materiałoznawstwo wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instrukcją. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej sposobu garbowania skór, wytwarzania tworzyw i materiałów włókienniczych.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań.

Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do rozróżniania i kwalifikowania materiałów stosowanych do rozkroju na części składowe obuwia. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Należy również dokonywać aktualizacji treści programowych dotyczących nowych materiałów stosowanych w obuwnictwie. Źródłem tych informacji będą targi obuwnicze, wystawy, kontakty z zakładami kooperującymi z przemysłem obuwniczym.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania i osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, testów osiągnięć oraz na podstawie obserwacji pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela.

Oceniając stopień przyswojenia przekazywanej wiedzy powinno brać się pod uwagę przede wszystkim poziom opanowania przez uczniów umiejętności określonych w szczegółowych celach kształcenia przypisanych do przedmiotu. Zwracać uwagę na operowanie zdobytą wiedzą, na merytoryczną jakość wypowiedzi,

posługiwanie się poprawną terminologią, na czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznej i technologicznej, posługiwanie się normami i instrukcjami i korzystanie z nich do oceny przydatności materiałów podstawowych i pomocniczych na części składowe obuwia.

Na zakończenie realizacji programu kursu proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz częściowe oceny uzyskane w czasie całego okresu nauczania.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 2) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 3) Normy żurnale mody, biuletyny krajowe i zagraniczne
- 4) Zestawy norm (PN,EN).
- 5) Smirnow W. ,Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 6) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 7) Czasopisma specjalistyczne.

4.3 Program nauczania dla przedmiotu Zajęcia warsztatowe

Zajęcia będą odbywały się na warsztatach szkolnych odpowiednio wyposażonych lub w zakładach obuwniczych.

4.3.1 Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Zajęcia warsztatowe* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- posługiwanie się Dokumentacją Techniczno-Ruchową oraz instrukcjami obsługi maszyn do rozkroju
- dobieranie maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju materiałów,
- ocenianie stanu technicznego maszyn i urządzeń stosowanych rozkroju materiałów,
- przestrzeganie zasad eksploatacji maszyn i urządzeń,
- dokonywanie konserwacji maszyn i urządzeń obuwniczych
- dokonanie rozkroju materiałów na elementy obuwia
- stosowanie metod i technik rozkroju materiałów,
- używanie narzędzi i urządzeń stosowanych do rozkroju,

- przeprowadzenie kontrolnego rozkrój materiałów,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych.

4.3.2 Cele operacyjne przedmiotu Zajęcia warsztatowe

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- przygotować materiały do rozkroju,
- dobrać maszyny do rozkroju materiałów,
- dokonywać konserwacji maszyn i urządzeń obuwniczych
- stosować metody i techniki rozkroju materiałów,
- posłużyć się narzędziami i urządzeniami warsztatowymi,
- przeprowadzić kontrolny rozkrój materiałów,
- wyciąć ręcznie i maszynowo części obuwia z płaskich materiałów obuwniczych,
- oceniać i skompletować wycięte elementy według dokumentacji produkcyjnej,
- posługiwać się dokumentacją techniczną i technologiczną,
- stosować metody i techniki rozkroju materiałów,
- kompletować wycinane elementy,
- sortować odpady technologiczne,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem
- doskonalić umiejętności zawodowe

- stosować zasady komunikacji interpersonalnej
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów
- współpracować w zespole.

4.3.3. Materiał nauczania

Tabela 8 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
1) Parametry maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju mające wpływ na ich stan techniczny 2) Czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju 3) Bieżąca konserwacja maszyn, urządzeń i narzędzi	8	ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów ep	– rozróżnia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju – opisuje parametry pracy maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju materiałów – wskazuje czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń – wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi	– rozróżniać czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju – opisywać parametry pracy maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju materiałów – określać czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń – wykonywać czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi
1) Rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia 2) Zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju 3) Dobór maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju 4) Nadzór pracy maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju	14	używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	– rozróżnia maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia – opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju – dobiera maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju – ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju	– rozróżniać maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia – określać zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju – dobierać maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju – ustawiać i regulować parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
5) Usuwanie typowych usterek i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju 6) Stosowanie dokumentacji techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju 7) Bieżąca konserwacja maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych do rozkroju			<ul style="list-style-type: none"> – nadzoruje pracę maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju – usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju – stosuje dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju – wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju 	<ul style="list-style-type: none"> – nadzorować pracę maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju – usuwać typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju – używać dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju – wykonywać czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju
1) Stosowanie zasad, systemów i metod rozkroju materiałów obuwniczych 2) Kompletowanie wyciętych elementów obuwia zgodnie z dokumentacją	50	wycina elementy obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady, systemy i metody rozkroju materiałów obuwniczych – kompletuje wycięte elementy obuwia zgodnie z dokumentacją 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady, systemy i metody rozkroju materiałów obuwniczych – kompletować wycięte elementy obuwia zgodnie z dokumentacją
1) Sortowanie odpadów technologicznych	1	klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> – sortuje odpady technologiczne 	<ul style="list-style-type: none"> – sortować odpady technologiczne
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
			<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 	<ul style="list-style-type: none"> – określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań Samoocena wykonanej pracy		planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – określić czas i czynności realizacji zadań – realizować działania w wyznaczonym czasie – monitorować realizację zaplanowanych działań – dokonać modyfikacji zaplanowanych działań – dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – przewidzieć skutki podejmowanych działań – ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę – ocenić podejmowane działania – ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 	<ul style="list-style-type: none"> – podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Określenie skutków stresu		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu 	<ul style="list-style-type: none"> – określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji – wskazywać przyczyny sytuacji stresowych – rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – określić własne kompetencje – wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
			<ul style="list-style-type: none"> planuje drogę doskonalenia się w zawodzie wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> planować drogę doskonalenia się w zawodzie wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusje udziela informacji zwrotnej 	<ul style="list-style-type: none"> identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne stosować aktywne metody słuchania prowadzić dyskusje udzielać informacji zwrotnej
1) Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania 2) Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania opisuje techniki rozwiązywania problemów wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	<ul style="list-style-type: none"> przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania opisać techniki rozwiązywania problemów wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów 3) Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach		współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	<ul style="list-style-type: none"> pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole angażować się w realizację wspólnych działań zespołu zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z programem CAD do wycinania elementów,
- stanowiska wykonywania elementów obuwia (jedno stanowisko na czterech uczniów) wyposażone w wycinarkę, ploter, numerowarkę,
- urządzenia i narzędzia takie jak: wycinaki, nóż szewski, nożyce, podkłady do wycinania i urządzenia do składania materiałów włókienniczych i tworzyw skóropodobnych w warstwy,
- stojak na skóry wierzchnie, regały na narzędzia, pojemniki na wycięte elementy, grubościomierz, lupę, plansze poglądowe takie jak: układ topograficzny skóry, kierunki najmniejszej ciągliwości skóry, metody i systemy rozkroju skór, wzorcowy układ elementów na materiale i części składowe obuwia,
- urządzenia i narzędzia takie jak: wykrojniki, nóż szewski, regał na elementy obuwia i wykrojniki obuwie, plansze poglądowe ze wzorcami wykonania operacji technologicznych, tablice z wykazem błędów materiałowych i produkcyjnych, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Zajęcia warsztatowe wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem.

Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań, z obsługą aparatury, maszyn i urządzeń oraz z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań typowych dla stanowisk pracy oddziału rozkroju. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów.

Ważnym elementem realizacji treści programowych jest kształtowanie zainteresowań uczniów zawodem, wdrażanie do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone na warsztatach szkolnych lub w zakładach przemysłowych na podstawie zawartej umowy, w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń. Ocena powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania przez uczniów poprawności wykonywania operacji technologicznych procesu produkcji obuwia.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Końcowa ocena z zajęć powinna stanowić wypadkową ocen z wykonywanych zadań uzyskanych w trakcie realizacji programu nauczania zajęć warsztatowych.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Borzeszkowscy A. i W., Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. I-II.
- 2) WSiP, Warszawa 1979
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwia. WSiP, Warszawa 1989
- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo, Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Grabkowski M. Technika wytwarzania obuwia. T. 1-2. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa.1990
- 7) biuletyny krajowe i zagraniczne
- 8) Czasopisma specjalistyczne

5. Forma organizacji i zaliczenia kursu

Zajęcia na kursie mogą odbywać się w formie - dzienne 5 lub 6 dni w tygodniu, wieczorowe co najmniej przez trzy dni w tygodniu lub zaoczne – co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przy czym ilość zajęć, którą możliwa zrealizować w formie zdalnej stanowi ok. 40% łącznej liczby zajęć).

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego

Kurs umiejętności zawodowych **MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia** obejmuje 120 godzin kształcenia i będzie prowadzony przez 4 miesiące.

Zaliczenie kursu

Kurs kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 70 % punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.

6. Ewaluacja programu KUZ

Tabela 9 Ewaluacja programu KUZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	80% słuchaczy umie obsługiwać maszyny i urządzenia do rozkroju podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KUZ	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych

MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> – zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych 	
wycina elementy obuwia ek	75% słuchaczy umie poprawnie rozkrawać elementy obuwia podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KUZ	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym – zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu

7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 10 Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 11 Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia		
ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje parametry związane ze stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju – rozróżnia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju – opisuje parametry pracy maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju materiałów – wskazuje czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń – wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parametry maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju mające wpływ na ich stan techniczny 2. Czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju 3. Bieżąca konserwacja maszyn, urządzeń i narzędzi
używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia – opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju – dobiera maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju – ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju – nadzoruje pracę maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju – usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju – stosuje dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju – wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia 2. Zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju 3. Dobór maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju 4. Nadzór pracy maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju 5. Usuwanie typowych usterek i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju 6. Stosowanie dokumentacji techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju 7. Bieżąca konserwacja maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych do rozkroju
charakteryzuje elementy składowe obuwia ew	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	<ul style="list-style-type: none"> – określa funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia – rozróżnia elementy wierzchu obuwia – rozróżnia elementy spodu obuwia 	2. Funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia 3. Elementy wierzchu i spodów obuwia
charakteryzuje materiały do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia – określa kryteria doboru materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia – dokonuje podziału materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia – określa przydatność materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia 	1. Zasady i kryteria doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia 2. Podział materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia 3. Określenie przydatności materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia
wycina elementy obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady, systemy i metody rozkroju materiałów obuwniczych – kompletuje wycięte elementy obuwia zgodnie z dokumentacją 	1. Stosowanie zasad, systemów i metod rozkroju materiałów obuwniczych 2. Kompletowanie wyciętych elementów obuwia zgodnie z dokumentacją
klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów ep	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas rozkroju ręcznego i mechanicznego – sortuje odpady technologiczne – określa możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych 	1. Rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas rozkroju ręcznego i mechanicznego 2. Sortowanie odpadów technologicznych 3. Ocena możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne		
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 	1. Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2. Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3. Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 	4. Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5. Przykłady zachowań etycznych
planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 	1. Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2. Określenie czasu realizacji zadań 3. Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4. Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5. Modyfikacja zaplanowanych działań 6. Samoocena wykonanej pracy
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	1. Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2. Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3. Ocena podejmowanych działań 4. Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 	1. Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2. Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3. Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 	1. Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	<ul style="list-style-type: none"> wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych określa skutki stresu 	2. Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3. Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4. Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5. Określenie skutków stresu
doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu analizuje własne kompetencje wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego planuje drogę doskonalenia się w zawodzie wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	1. Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2. Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3. Cele rozwoju zawodowego 4. Droga doskonalenia się w zawodzie 5. Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusje udziela informacji zwrotnej 	1. Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2. Stosowanie aktywnej metody słuchania 3. Prowadzenie dyskusji 4. Przekazanie informacji zwrotnej
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania opisuje techniki rozwiązywania problemów wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	1. Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania 2. Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach
współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 	1. Sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2. Techniki rozwiązywania problemów 3. Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	<ul style="list-style-type: none"> – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	