



**NAZDÓR PEDAGOGICZNY  
W BIBLIOTECE PEDAGOGICZNEJ  
EWALUACJA ZEWNĘTRZNA**

**Iwona Szwed  
Beata Walczak**



# NADZÓR PEDAGOGICZNY

- Podstawa prawna

**ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 9 października 2009 r.) DZ. U. 2009 Nr 168 poz. 1324**

- § 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb sprawowania oraz formy nadzoru pedagogicznego;
- 2) wykaz stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych;
- 3) kwalifikacje niezbędne do sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 4) kwalifikacje osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz.



# NADZÓR PEDAGOGICZNY

**§ 20.** 1. Dyrektor szkoły lub placówki publicznej we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
  - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
  - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - a) organizowanie szkoleń i narad,
    - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
    - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki nadzoru pedagogicznego.
2. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do wszystkich lub wybranych wymagań, o których mowa w § 7 ust. 4, lub do innych zagadnień uznanych w szkole lub placówce za istotne w działalności szkoły lub placówki.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły lub placówki w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki.



# NADZÓR PEDAGOGICZNY

§ 21. 1. Dyrektor szkoły lub placówki publicznej opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

2. **Plan nadzoru**, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram;
- 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli.

§ 22. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły lub placówki publicznej przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.



# NADZÓR PEDAGOGICZNY FORMY

Nowy model zakłada rozdzielenie funkcji:

- Kontroli
- Ewaluacji
- Wspomagania



# EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA

**§ 7.** 1. Ewaluacja zewnętrzna jest przeprowadzana w następujących obszarach:

- 1) efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
- 2) procesy zachodzące w szkole lub placówce;
- 3) funkcjonowanie szkoły lub placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) zarządzanie szkołą lub placówką.

2. Ewaluacja zewnętrzna obejmuje:

- 1) zbieranie i analizowanie informacji w obszarach wymienionych w ust. 1;
  - 2) ustalanie poziomu spełniania przez szkołę lub placówkę wymagań, o których mowa w ust. 4, w obszarach wymienionych w ust. 1.
3. Poziom spełniania przez szkołę lub placówkę poszczególnych wymagań w obszarach o których mowa w ust. 1, jest ustalany jako:



# **EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA**

- 1) poziom A - oznaczający bardzo wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę;**
  - 2) poziom B - oznaczający wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę;**
  - 3) poziom C - oznaczający średni stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę;**
  - 4) poziom D - oznaczający podstawowy stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę;**
  - 5) poziom E - oznaczający niski stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.**
- 4. Wymagania, które muszą być spełnione w obszarach, o których mowa w ust. 1, dla ustalenia poziomu D i poziomu B określa załącznik do rozporządzenia.**
- 5. Wymagania, o których mowa w ust. 4, stosuje się, uwzględniając typ i rodzaj szkoły lub placówki, a także zadania wynikające ze statutu szkoły lub placówki.**
- 6. Poziom A ustala się, jeżeli szkoła lub placówka spełnia dane wymaganie na poziomie wyższym niż poziom B. Poziom C ustala się, jeżeli szkoła lub placówka spełnia dane wymaganie na poziomie wyższym niż poziom D, ale niższym niż poziom B. Poziom E ustala się, jeżeli szkoła lub placówka nie spełnia danego wymagania na poziomie D.**



# EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA

- § 8. 1. Ewaluacja zewnętrzna jest przeprowadzana przez zespół wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny
5. Ewaluację zewnętrzną przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:
- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
  - 2) podstawę prawną przeprowadzenia ewaluacji;
  - 3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej ewaluację;
  - 4) nazwę i siedzibę szkoły lub placówki;
  - 5) zakres ewaluacji;
  - 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia ewaluacji;
  - 7) pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Przed rozpoczęciem ewaluacji zewnętrznej w szkole lub placówce, zespół lub osoba wyznaczeni do jej przeprowadzenia przedstawiają radzie pedagogicznej zakres i harmonogram ewaluacji.
7. Przeprowadzenie w szkole lub placówce czynności związanych z ewaluacją zewnętrzną nie może zakłócać pracy szkoły lub placówki. Ewaluacja nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych w ciągu kolejnych dwóch tygodni.





# EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA

- § 9.** 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia ewaluacji zewnętrznej zespół lub osoba, którzy przeprowadzili ewaluację, przedstawiają wyniki i wnioski z ewaluacji na zebraniu rady pedagogicznej.
2. W terminie 7 dni od dnia zebrania, o którym mowa w ust. 1, zespół lub osoba, którzy przeprowadzili ewaluację, sporządzają raport z przeprowadzonej ewaluacji zawierający:
- 1) wyniki ewaluacji;
  - 2) określenie poziomu spełniania wymagań, o których mowa w § 7 ust. 3;
  - 3) wnioski z ewaluacji.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2 - kurator oświaty, przekazuje dyrektorowi szkoły lub placówki, w której przeprowadzono ewaluację, oraz organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę.
4. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2 - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i do kuratora oświaty, pisemne, umotywowane zastrzeżenia dotyczące raportu.



# EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2 - wspólnie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i kurator oświaty, zajmują stanowisko wobec tych zastrzeżeń i przekazują je dyrektorowi szkoły lub placówki oraz organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

6. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2 - wspólnie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i kurator oświaty, dokonują zmian w raporcie przez zamieszczenie odpowiednich adnotacji i przekazują go dyrektorowi szkoły lub placówki oraz organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę.

- **§ 10.** W przypadku ustalenia w wyniku ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w szkole lub placówce poziomu E w odniesieniu do choćby jednego z wymagań:
  - 1) w obszarze, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1:
    - a) wobec szkoły lub placówki publicznej - organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleca dyrektorowi szkoły lub placówki opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy,
    - b) wobec szkoły lub placówki niepublicznej - organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje polecenie zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 3 ustawy



# CELE EWALUACJI ZEWNĘTRZNEJ

- **Rozwój placówek**, czyli umożliwienie w bibliotece pedagogicznej efektywnej pracy nad poprawieniem jakości placówki przez dostarczenie informacji na temat tej jakości ich pracy w obszarach określonych przez wymagania
- **Rozwój systemu oświatowego**, czyli pokazywanie kierunków rozwoju i trendów oraz umożliwienie monitorowania tego rozwoju przez dostarczenie informacji do sprawdzenia poziomu wypełniania wymagań państwa
- **Rozwój kultury zarządzania systemem oświatowym i prowadzenia polityki oświatowej** czyli budowanie bazy danych na temat systemu oświatowego, prowadzenie badań porównawczych i analiz oraz podejmowanie decyzji i tworzenie strategii rozwojowych



# **WYMAGANIA DLA BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH**

- **ZAŁĄCZNIK - WYMAGANIA WOBEC SZKÓŁ I  
PLACÓWEK, KTÓRE MUSZĄ BYĆ SPEŁNIONE W  
OBSZARACH, O KTÓRYCH MOWA W § 7 UST. 1  
ROZPORZĄDZENIA, NA POZIOMIE D I POZIOMIE B**
- **PKT IV. ZAŁĄCZNIKA - WYMAGANIA WOBEC  
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH,  
PLACÓWEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI I  
BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH**
- **12 WYMAGAŃ**



# WYMAGANIA DLA BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH

- [http://www.nadzorpedagogiczny.edu.pl/do\\_pobrania/Rozporzadzenie\\_Ministra\\_Edukacji\\_Narodowej\\_w\\_sprawie\\_Nadzoru\\_Pedagogicznego.pdf](http://www.nadzorpedagogiczny.edu.pl/do_pobrania/Rozporzadzenie_Ministra_Edukacji_Narodowej_w_sprawie_Nadzoru_Pedagogicznego.pdf)



## **EWALUACJA ZEWNĘTRZNA ZESPÓŁ WIZYTATORÓW DS. EWALUACJI**

- Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem oraz badanie dokumentacji
- Ankiety ze wszystkimi nauczycielami-bibliotekarzami pracującymi w bibliotece
- Ankiety z użytkownikami biblioteki
- Przeprowadzenie obserwacji biblioteki
- Przeprowadzenie obserwacji zajęć edukacji czytelniczej i medialnej
- Przeprowadzenie wywiadu grupowego z nauczycielami-bibliotekarzami
- Przeprowadzenie wywiadu grupowego z lokalnymi partnerami zewnętrznymi biblioteki oraz władzami samorządowymi



# **ETAPY EWALUACJI W BIBLIOTECE PEDAGOGICZNEJ**

- Przygotowawczy
- Badanie w bibliotece
- podsumowujący



# **EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA**

## **ETAP PRZYGOTOWAWCZY**

- Poznanie specyfiki placówki ( analiza dokumentacji, strony www, planowanie działań)
- Harmonogram badania
- Sposób prowadzenia badania ( zasady wyboru nauczycieli bibliotekarzy, zaproszenie partnerów do wzięcia udziału)
- Udostępnienie niezbędnych materiałów ( koncepcja pracy, wnioski z ewaluacji wew.)
- Trwa 2 dni ( 16 h)





## **EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA BADANIE NA TERENIE BIBLIOTEKI**

- Przebiega zgodnie z obowiązującą procedurą i uzgodnionym harmonogramem przez 3 dni( 5 dni)- sugeruje się, aby nie były to dni następujące po sobie.
- Badanie nie powinno obejmować okresu dłuższego niż 2 tygodnie



# **EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA**

## **BADANIE NA TERENIE BIBLIOTEKI**

### **DZIEŃ PIERWSZY**

- Spotkanie informacyjne z nauczycielami-bibliotekarzami dla przedstawienia celów i przebiegu badania ( RADA PEDAGOGICZNA)
- Przeprowadzenie pierwszej części wywiadu z dyrektorem ( obszar: środowisko i efekty)
- Przeprowadzenie ankiety z nauczycielami-bibliotekarzami (on-line) w pracowniach komputerowych z łączem internetowym lub papierową
- Spotkanie podsumowujące zespołu badawczego, porządkującego zebrane dane oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w procedurze ewaluacji



# **EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA**

## **BADANIE NA TERENIE BIBLIOTEKI**

### **DZIEŃ DRUGI**

- Przeprowadzenie drugiej części wywiadu z dyrektorem (obszar: procesy)
- Obserwacja biblioteki
- Obserwacja zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
- Przeprowadzenie ankiety on-line z użytkownikami korzystającymi tego dnia z usług biblioteki
- Spotkanie podsumowujące zespołu badawczego, porządkującego zebrane dane oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w procedurze ewaluacji



## **EWALAUCCJA ZEWNĘTRZNA BADANIE NA TERENIE BIBLIOTEKI DZIEŃ TRZECI**

- Przeprowadzenie trzeciej części wywiadu z dyrektorem (obszar: zarządzanie)
- Przeprowadzenie wywiadu grupowego z nauczycielami - bibliotekarzami
- Przeprowadzenie wywiadu grupowego z partnerami zewnętrznymi biblioteki
- Wywiady mają charakter rozmowy „interpretującej” i wyjaśniającej wyniki ankiet



# EWALAUACJA ZEWNĘTRZNA ETAP PODSUMOWUJĄCY

- Opracowanie , analiza i interpretacja wyników
- Przygotowanie raportu
- Konsultacje z dyrektorem
- Prezentacja wyników przed radą pedagogiczną
- Ostateczna wersja raportu powstaje po uwzględnieniu opinii dyrektora i rady pedagogicznej
- Po zakończeniu nauczyciele i dyrektor są proszeni o udzielenie informacji zwrotnej nt. procesu ewaluacji zewnętrznej
- Etap trwa 5 dni ( 40h rozłożonych na maksymalnie 15 dni)
- „Konsumowanie” raportu może trwać nawet kilka tygodni



# **SYSTEM EWALUACJI OŚWIATY**

Nadzór Pedagogiczny - System Ewaluacji  
Oświaty



## **DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**

- Iwona Szwed tel. 46 833 40 13
- Beata Walczak tel. 67 213 17 08